

Si tienes conocimiento y experiencia en el área de Producción, te interesa el mundo de la cultura y las artes, gustas del trabajo en equipo y tienes un alto grado de responsabilidad, esta oportunidad laboral puede ser para ti.

**Nombre del cargo:** Asistente de Producción y Mediación

**Sobre la institución:** Balmaceda Arte Joven (BAJ) es una corporación cultural sin fines de lucro que promueve la libertad creativa, el pensamiento crítico, la autorreflexión y el sentido de comunidad a través de una educación artística innovadora y de calidad para los y las jóvenes del país.

Con 30 años de trabajo ininterrumpido, se ha consolidado como uno de los principales espacios nacionales de integración social para jóvenes, desde donde emergen nuevos creadores y se forman nuevos públicos. Cuenta con sedes en Antofagasta, Valparaíso, Biobío, Los Lagos y Región Metropolitana.

**Misión del cargo:** Ejecutar la logística de las actividades programáticas y de extensión de la sede, para lograr el íntegro desarrollo de sus actividades con una alta calidad, manteniendo los lineamientos e imagen de la Corporación.

**Principales Funciones:**

1. Apoyar la ejecución de los programas y actividades de la sede regional, colaborando en la implementación del programa de la galería de las artes visuales, considerando las exposiciones y sus actividades de mediación.
2. Apoyar en la mantención de la sede, estando atento/a y prestando apoyo a las solicitudes y requerimientos que vayan surgiendo.
3. Apoyar en las tareas y actividades del equipo, generando trabajo colaborativo.

**Principales requisitos:**

Formación: Gestión cultural, formulación de proyectos, carreras técnicas de producción de eventos o de gestión, educación media completa.

Experiencia previa en gestión cultural, administración o producción deseable.

Conocimientos en producción, iluminación, mantenciones en general y noción de la cultura y las artes.

**Desafíos:**

1. Lograr la ejecución de la programación y cumplimiento de metas con los recursos disponibles, funcionando con un equipo de manera colaborativa y con una alta calidad en la ejecución.
2. Realizar reparaciones cumpliendo con protocolos y elementos de seguridad.

**Habilidades:**

1. Proactividad.
2. Planificación y administración del tiempo.
3. Organización y orden.
4. Rapidez
5. Flexibilidad, adaptación al cambio.
6. Integridad/Ética.

**Aspectos generales:**

Modalidad de trabajo: Presencial.

Lugar de trabajo: Santa Isabel 739. Cerro Alegre, Valparaíso.

Horario: 45 horas semanales. Horario a convenir según horario de la sede y su programación (Base que puede variar 10:00 a 19:00 hrs).

Remuneración: \$480.000 bruto en periodo de prueba de tres meses (boleta de honorarios). Posteriormente, \$500.000 bruto contrato indefinido.

Envío de antecedentes: Hasta el 09 de Abril a [valpo@baj.cl](mailto:valpo@baj.cl) / Asunto: Postulación cargo Asistente de Producción y Mediación.